

No. Gen(037)/PRO/22/Printing/2015/NCRB
Government of India
Ministry of Home Affairs
National Crime Records Bureau

East Block-VII, R.K. Puram,
New Delhi- 110 066.

Dated: 22.12.2016

Subject: Quotation for Printing of Certificate Folders & Writing Pads etc.

Sir,

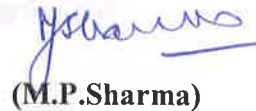
Sealed quotations are invited from reputed vendors in the field of Printing of items listed below. The samples for the items can be seen at NCRB during any working day between 2 P.M. to 4 P.M. with prior appointment with General Branch telephone no. 26172324 Extn. 227. The rates quoted should clearly indicate applicable taxes etc.. The details of the items are given below:

| SL. No. | Item | Specification | Quantity |
|---------|---|---------------|----------|
| 1. | Certificate folder (with NCRB LOGO) (As per sample) | 11"x8.75" | 1000 |
| 2. | Big Folder (with NCRB LOGO) (As per sample) | 10"x12.5" | 1000 |
| 3. | Writing Pad (Pages 40) (with NCRB LOGO) (As per sample) | 7"x5.25" | 300 |

1. The quotation details are also available on NCRB website <http://ncrb.gov.in>.
2. The quotation should be accompanied by an EMD for an amount of 5% of the quoted rates in the form of bank draft drawn in favour of A.O. PAO, DCPW, payable at New Delhi.
3. Quotations which are not accompanied by EMD will not be entertained.
4. The quotation should be addressed to the Joint Assistant Director (G), NCRB, East Block - VII, R. K. Puram, New Delhi - 110 066.
5. The quotation should reach NCRB on or before 20.01.2017 up to 11:00 A.M.
6. Quotations must be superscripted '**Quotation for Printing of Various Items**' clearly mentioned on the envelope.
7. Quotations received after due date will not be entertained.
8. Quotations may not be opened on the same date.

Director General, NCRB, reserves the right to accept or reject any or all of the quotations without assigning any reason.

Yours faithfully,



(M.P.Sharma)

Joint ASSTT. DIRECTOR(G)

Copy to : JAD(DCT) for uploading on NCRB WEBSITE.

सं. सामा.(037)/प्रो/22/प्रिटिंग/2015/रा.अ.रि.ब्यूरो

भारत सरकार

गृह मंत्रालय

राष्ट्रीय अपराध रिकार्ड ब्यूरो

पूर्वी खण्ड-7, रा.कृ.पुरम,

नई दिल्ली-110 066

दिनांक:22.12.2016

विषय:- प्रमाणपत्र फ़ोल्डर और लेखन पैड आदि के मुद्रण के लिए कोटेशन

महोदय,

ब्यूरो के लिए निम्न प्रकार के विभिन्न वस्तुओं की छपाई कर ब्यूरो को उपलब्ध करने हेतु कंपनियों से सील बन्द निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं। इन सभी वस्तुओं का निरीक्षण सामान्य शाखा से दुरभाष नं। 26172324 विस्तार- 227 पर पूर्व अनुमति से किसी भी कार्य दिवस में अपराहन 2 बजे से 4 बजे के बीच विवरण प्राप्त किया जा सकता है। उल्लेखित दरों में लागू कर आदि को स्पष्ट रूप से बताया जाए। सभी छपाई की वस्तुओं का विवरण निम्न प्रकार से है:-

| क्रम सं. | वस्तु | साईज | मात्रा |
|----------|--|-----------|--------|
| 1. | सर्टिफिकेट फोलडर (एन.सी.आर.बी लोगो) (नमूने के अनुसार) | 11"x8.75" | 1000 |
| 2. | बड़ा फोलडर (एन.सी.आर.बी लोगो) (नमूने के अनुसार) | 10"x12.5" | 1000 |
| 3. | लेखन पैड (40 पेज) (एन.सी.आर.बी लोगो) (नमूने के अनुसार) | 7"x5.25" | 300 |

1. निविदा का विवरण रा.अ.रि.ब्यूरो की वेब साईट <http://ncrb.gov.in> पर भी उपलब्ध है।
2. निविदा में निर्धारित दरों की 5% धन राशि हेतु ई.एम.डी. निविदा के साथ बैंक ड्राफ्ट के रूप में लेखा अधिकारी, पी.ए.ओ, डी.सी.पी.डब्ल्यू, के पक्ष में नई दिल्ली में देय होना चाहिए।
3. जो निविदाएं ईएमडी के साथ प्राप्त नहीं होगी हैं, उन पर विचार नहीं किया जाएगा।
4. निविदाएं सहायक निदेशक (प्रशा.एवं सा.) रा.अ.रि.ब्यूरो, पूर्वी खण्ड -VII, रा.कृ.पुरम, नई दिल्ली-110066 को भेजी जाएँ।
5. निविदाएं 20.01.2017 को सुबह 11.00 बजे तक या इससे पहले रा.अ.रि.ब्यूरो पहुँच जानी चाहिए।
6. लिफाफे के ऊपर स्पष्ट रूप से 'विभिन्न वस्तुओं की छपाई हेतु निविदा' लिखा होना चाहिए।
7. निर्धारित तिथि के बाद प्राप्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जाएगा।
8. यह जरूरी नहीं है निविदायें अंतिम जमा की जाने वाली तारीख को ही खोली जायेंगी।

महानिदेशक, रा.अ.रि.ब्यूरो के पास यह अधिकार सुरक्षित है कि बिना कोई कारण बताए किसी भी अथवा सभी निविदाओं को निरस्त किया जा सकता है।

भवदीय



(एम.पी.शर्मा)

सं.सहायक निदेशक (सा.)

प्रति: संयुक्त सहायक निदेशक(डी.सी.टी) ब्यूरो की वेब साईट पर अपलोड करने हेतु।